



สรุปผลการประเมินสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ได้มีมติอนุมัติกรอบการประเมินสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 3 เรื่อง ได้แก่ (1) การประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 (2) การประเมินการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยของผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 และ (3) การสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568

1.1 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
- 2) เพื่อการประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

1.2 กรอบการประเมิน

กรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด

เป็นการเสนอผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ตามมาตรา 16 โดยพิจารณาจากข้อมูลที่เป็นที่กในรายงานการประชุม จำนวน 13 ข้อ ได้แก่

- 1) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 2) วางระเบียบ ออกประกาศ ข้อกำหนด และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้
- 3) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- 4) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ รวมทั้งการแบ่งส่วนงานของหน่วยงานดังกล่าว
- 5) อนุมัติการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบของสถาบันการศึกษาชั้นสูง และสถาบันวิจัย
- 6) อนุมัติการเปิดสอนและหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด
- 7) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และพิจารณาถอดถอนอธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

- 8) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือ ศูนย์ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ
- 9) ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการกำหนด ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่น การบรรจุ แต่งตั้ง การให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง การออกจากงาน ระเบียบวินัย การลงโทษ การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงานและลูกจ้าง
- 10) วางระเบียบและออกข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- 11) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย
- 12) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- 13) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้รับบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใด โดยเฉพาะ

ส่วนที่ 2

ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

เป็นการประเมินตนเองโดยกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาจากประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย โดยพิจารณาใน 6 หัวข้อดังนี้

- 1) สภามหาวิทยาลัย มทส. ทำหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วน
- 2) สภามหาวิทยาลัย มทส. ให้นโยบายและข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และช่วยแก้ปัญหาให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สภามหาวิทยาลัย มทส. มีมติและข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย
- 4) สภามหาวิทยาลัย มทส. ให้ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัยให้สามารถตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) สภามหาวิทยาลัย มทส. สามารถดำเนินงานโดยมีเครื่องมือและกลไกสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพและได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 6) กรรมการสภามหาวิทยาลัย มทส. ได้รับโอกาสในการอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ

ส่วนที่ 3

การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย

เป็นการประเมินโดยนายกสภามหาวิทยาลัย และประธานคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย พิจารณาจากการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย โดยพิจารณาใน 2 หัวข้อ ดังนี้

- 1) การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม
- 2) ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ

1.3 สัดส่วนการประเมินและผู้ประเมิน

| | | |
|------------------|--|-------------|
| ส่วนที่ 1 | การปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด สัดส่วนการประเมิน หมายเหตุ : กรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ข้อคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อข้อมูลที่ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและนำเสนอ | ไม่มีคะแนน |
| ส่วนที่ 2 | ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย สัดส่วนการประเมิน ผู้ประเมิน คือ กรรมการสภามหาวิทยาลัย | น้ำหนัก 70% |
| ส่วนที่ 3 | การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย สัดส่วนการประเมิน ผู้ประเมิน ประกอบด้วย | น้ำหนัก 30% |
| | 1) นายกสภามหาวิทยาลัย | น้ำหนัก 6% |
| | 2) ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน | น้ำหนัก 3% |
| | 3) ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล | น้ำหนัก 3% |
| | 4) ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน | น้ำหนัก 3% |
| | 5) ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | น้ำหนัก 3% |
| | 6) ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม | น้ำหนัก 3% |
| | 7) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ | น้ำหนัก 3% |
| | 8) ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | น้ำหนัก 3% |
| | 9) ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย | น้ำหนัก 3% |

1.4 วิธีการประเมิน

| | | |
|------------------|--|--|
| ส่วนที่ 1 | การปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด แบบฟอร์มประเมิน แบบประเมินสภา.-01 การดำเนินการ | |
| | 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยตามหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด โดยรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย | |
| | 2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาข้อมูลผลการดำเนินงานและให้ข้อคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) | |
| | 3) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลรายงานผล | |
| ส่วนที่ 2 | ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย แบบฟอร์มประเมิน แบบประเมินสภา.-02 (กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ระดับดีเยี่ยม = 5 คะแนน / ระดับดีมาก = 4 คะแนน / ระดับดี = 3 คะแนน / ระดับพอใช้ = 2 คะแนน / ระดับต้องปรับปรุง = 1 คะแนน) | |

การดำเนินการ

- 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเมินตนเอง โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลผลคะแนน

ส่วนที่ 3

การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย

แบบฟอร์มประเมิน

แบบประเมินสภา.-03-1 แบบประเมินสภา.-03-2 แบบประเมินสภา.-03-3 แบบประเมินสภา.-03-4 แบบประเมินสภา.-03-5 แบบประเมินสภา.-03-6 และแบบประเมินสภา.-03-7 แบบประเมินสภา.-03-8 และแบบประเมินสภา.-03-9

(กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ระดับดีเยี่ยม = 5 คะแนน / ระดับดีมาก = 4 คะแนน / ระดับดี = 3 คะแนน / ระดับพอใช้ = 2 คะแนน / ระดับต้องปรับปรุง = 1 คะแนน)

การดำเนินการ

- 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย (แบบประเมินสภา.-03-1) ให้นายกสภามหาวิทยาลัยทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (แบบประเมินสภา.-03-2) ให้ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 3) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (แบบประเมินสภา.-03-3) ให้ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 4) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน (แบบประเมินสภา.-03-4) ให้ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 5) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (แบบประเมินสภา.-03-5) ให้ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 6) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม (แบบประเมินสภา.-03-6) ให้ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- 7) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ (แบบประเมินสภา.-03-7) ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 8) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (แบบประเมินสภา.-03-8) ให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 9) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (แบบประเมินสภา.-03-9) ให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 10) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลผลคะแนนจากแบบประเมินสภา.-03-1 แบบประเมินสภา.-03-2 แบบประเมินสภา.-03-3 แบบประเมินสภา.-03-4 แบบประเมินสภา.-03-5 แบบประเมินสภา.-03-6 แบบประเมินสภา.-03-7 แบบประเมินสภา.-03-8 และแบบประเมินสภา.-03-9

1.5 สรุปผลการประเมิน

1.5.1 ข้อมูลจากแบบประเมิน

1.5.1.1 จำนวนแบบประเมินที่ส่งกลับมา

กรรมการสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินกลับมาร้อยละ 86.36 ดังนี้

| รายการ | จำนวนที่ส่งไป | จำนวนที่ส่งกลับมา | ร้อยละของจำนวนที่ส่งกลับมา |
|-----------------------|---------------|-------------------|----------------------------|
| กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | 14 | 12 | 85.71 |
| กรรมการจากมหาวิทยาลัย | 8 | 7 | 87.50 |
| ภาพรวม | 22 | 19 | 86.36 |

1.5.1.2 ผลการประเมิน

ผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยรวมมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก (คะแนนสุทธิ 85.38 จากคะแนนเต็ม 100) รายละเอียดสรุปผลการประเมินปรากฏในตารางต่อไปนี้

| หัวข้อการประเมิน/ผู้ประเมิน | คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ) | น้ำหนัก (ร้อยละ) | คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละ) |
|--|------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1. ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ได้คะแนนเฉลี่ย 4.02 (คะแนนเต็ม 5) | 80.40 | 70.00 | 56.28 |
| 2. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย จากการถ่วงน้ำหนักได้ คะแนนเฉลี่ย 4.85 (คะแนนเต็ม 5) | 97.00 | 30.00 | 29.10 |
| ผู้ประเมิน | คะแนนเฉลี่ย | น้ำหนัก | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| 1) นายกสภามหาวิทยาลัย | 5.00 | 6 | 1.00 |
| 2) ประธานคณะกรรมการการเงินฯ | 4.50 | 3 | 0.45 |
| 3) ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล | 5.00 | 3 | 0.50 |
| 4) ประธานคณะกรรมการติดตามฯ | 5.00 | 3 | 0.50 |
| 5) ประธานคณะกรรมการส่งเสริมฯ | 5.00 | 3 | 0.50 |
| 6) ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลฯ | 5.00 | 3 | 0.50 |
| 7) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ | 5.00 | 3 | 0.50 |
| 8) ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | 4.00 | 3 | 0.40 |
| 9) ประธานคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยฯ | 5.00 | 3 | 0.50 |
| รวม | | 30 | 4.85 |
| รวมคะแนนสุทธิ | | | 85.38 |
| ระดับผลการประเมิน | | | ระดับดีมาก |
| เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน | | | |
| ระดับดีเยี่ยม 90 - 100 คะแนน | ระดับดีมาก 80 - 89 คะแนน | ระดับดี 70 - 79 คะแนน | |
| ระดับพอใช้ 60 - 69 คะแนน | ระดับต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 60 คะแนน | | |

รายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการประเมินของแต่ละส่วนมีดังนี้

1) ส่วนที่ 1 : การปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด

สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 (มาตรา 16) ซึ่งในปี พ.ศ. 2568 สภามหาวิทยาลัยมีการประชุมจำนวน 13 ครั้ง สามารถประมวลผลการดำเนินงานจากรายงานการประชุมได้ดังนี้

| อำนาจหน้าที่สภามหาวิทยาลัย | ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม |
|--|--|
| สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 หรือไม่ 1. วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับแปลง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้กำหนดให้มีการเสนอเรื่องเชิงนโยบายอย่างน้อยคราวประชุมละ 1 เรื่อง เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและพัฒนามหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับแปลง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง |

| อำนาจหน้าที่สภามหาวิทยาลัย | ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม |
|---|---|
| | <p>โดยเฉพาะเรื่องเงินนโยบายของมหาวิทยาลัย อาทิ (1) มาตรการแก้ไขปัญหา ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีที่เลือกเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยลดลง (2) การรายงานผลการดำเนินงานและเสนอข้อมูลของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (3) หลักการในการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ (4) รายงานผลการปฏิบัติงานและเสนอข้อมูลของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (5) รายงานผลการปฏิบัติงานและเสนอข้อมูลของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (6) รายงานการศึกษาวิจัยสถาบันแนวโน้มการมีงานทำของบัณฑิต มทส. ปีการศึกษา 2559-2565 (7) แนวทางการจัดตั้ง “นครชัยบุรีนทร์ University System” (8) รายงานผลการปฏิบัติงานและเสนอข้อมูลของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ (9) รายงานผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง คณะกรรมการเฉพาะกิจเกี่ยวกับการปฏิรูประบบการจัดการภายใน มทส. และ (10) นโยบายและทิศทางการปฏิรูปโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งเป็นจุดเด่นของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่บรรลุภาวะเงินนโยบายได้สม่ำเสมอและได้รับความสนใจจากสภามหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก อนึ่ง มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย</p> <p><u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) เห็นชอบกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญของการวางนโยบายตามกรอบภารกิจและอำนาจหน้าที่2) กลไกนำนโยบายเชิง Future Development ของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติยังไม่ค่อย effective อาจเป็นเพราะในช่วงที่การบริหารมีความระส่ำระสาย3) แผนการติดตามเงินนโยบายภายใต้แผนยุทธศาสตร์ มทส. ที่กำหนด4) ยังไม่มีโอกาสได้เห็นอะไรเป็นรูปธรรม |
| 2. วางระเบียบ ออกประกาศ ข้อกำหนด และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้ | <p>สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ รวมจำนวน 19 ฉบับ (ข้อบังคับ 7 ฉบับ ระเบียบ 9 ฉบับ ประกาศ 3 ฉบับ) ได้แก่ <u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เครื่องแต่งกายนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2568</u> <u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568</u> <u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง คณบดี พ.ศ. 2568</u> <u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือศูนย์ พ.ศ. 2568</u> <u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568</u> <u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การพิทักษ์ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์ พ.ศ. 2568</u> <u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย วิธีการร้องเรียน หลักเกณฑ์การคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้เป็นพยานและผู้ถูกร้องเรียน พ.ศ. 2568</u> <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2567</u> <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศของพนักงานสายวิชาการและหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. 2568</u> <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การใช้บริการห้องสมุด พ.ศ. 2568</u> <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568</u> <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2568</u> <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2568</u> <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. 2568</u></p> |

| อำนาจหน้าที่สภามหาวิทยาลัย | ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม |
|---|---|
| | <p>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน พ.ศ. 2568 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนเริ่มต้นตามคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนเริ่มต้นตามคุณวุฒิของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ รับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569</p> <p><u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) เห็นชอบ สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญในการออกประกาศและ ทบทวนให้ทันสมัย2) ควรทบทวนความหมายของ “กรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” ตามข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน3) ทบทวน ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ต่าง ๆ ที่มีความเชื่อมโยงกันให้ทันสมัย4) หลายเรื่องยังไม่ทราบแนวทางของมหาวิทยาลัย |
| 3. อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร | <p>สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติทุลเกล้าฯ ถวายปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ คือ (1) พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ปริญญาวิทยาศาสตร์คุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วิทยาศาสตร์การกีฬา) และ (2) สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปริญญาวิทยาศาสตรคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)</p> <p>และอนุมัติมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 4 ราย คือ (1) นายถาวร ชลัษเฐียร ปริญญาปรัชญาคคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (สหกิจศึกษา) (2) นายสุจินต์ สุวรรณกิจบริหาร ปริญญาวิทยาศาสตรคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วิศวกรรมไฟฟ้า) (3) ศาสตราจารย์พิเศษทันตแพทย์หญิง ท่านผู้หญิงเพ็ชรา เตชะกัมพูช ปริญญาปรัชญาคคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ทันตแพทยศาสตร์) และ (4) นายทวี ปิยะพัฒนา ปริญญาปรัชญาคคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เทคโนโลยีอาหาร)</p> <p>และสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 2,597 ราย ประกอบด้วย ระดับปริญญาเอก 63 ราย ระดับปริญญาโท 183 ราย ระดับปริญญาตรี 2,348 ราย และอนุมัติผู้ได้รับอนุปริญญา จำนวน 3 ราย โดยระดับปริญญาตรีมีเกียรติคุณอันดับ 1 จำนวน 199 ราย และเกียรติคุณอันดับ 2 จำนวน 189 ราย อนึ่ง มหาวิทยาลัยมีการพิจารณาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด และผ่านการกลั่นกรองจากฝ่ายบริหารมาเป็นอย่างดี</p> <p><u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) เห็นชอบ การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและเหมาะสม2) มีการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามระเบียบ3) ควรมีข้อมูลประกอบการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาย้อนหลังทุกครั้ง4) รับทราบ |
| 4. อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ รวมทั้ง การแบ่งส่วนงานของหน่วยงานดังกล่าว | <p>สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและอนุมัติตามที่หน่วยงานเสนอ คือ โครงการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศในการยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในเขตภาคอีสานตอนล่างอย่างครบวงจร และการขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการฯ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2569 – 2572) ในงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p><u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) เห็นชอบ2) ยังไม่ทราบทิศทางของนโยบาย |

| อำนาจหน้าที่สภามหาวิทยาลัย | ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม |
|--|---|
| 5. อนุมัติการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบของสถาบันการศึกษาชั้นสูง และสถาบันวิจัย | สถาบันสมทบซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้แก่ สถาบันการบินพลเรือน กระทรวงคมนาคม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการอย่างเหมาะสม และให้ความสำคัญกับเรื่องคุณภาพการศึกษาและความเสี่ยงเรื่องคุณภาพการศึกษา <u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u> 1) การสร้างเครือข่ายและพันธมิตรในการพัฒนาการศึกษา 2) สภามหาวิทยาลัยอาจจะขอรับทราบข้อมูลของสถาบันสมทบที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการศึกษาและความเสี่ยงเรื่องคุณภาพการศึกษา 3) ควรเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของการประชุมสภามหาวิทยาลัย เช่น ครั้งที่ เมื่อวันที่ เป็นต้น ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการสมทบของสถาบันการบินพลเรือน เพื่อความชัดเจนของข้อมูล 4) ยังไม่ทราบทิศทางของนโยบาย |
| 6. อนุมัติการเปิดสอนและหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัย* กำหนด หมายเหตุ : * ปัจจุบันคือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) | สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร หรือเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมจำนวน 120 หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ 10 หลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตร 110 หลักสูตร) หลักสูตรใหม่ 10 หลักสูตร ได้แก่ (1) <u>หลักสูตรการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมีคอนดักเตอร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)</u> (2) <u>หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร พ.ศ. 2567 หลักสูตรการตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์สำหรับผู้ประกอบการที่บริหารธุรกิจในยุคดิจิทัล</u> (3) <u>หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร พ.ศ. 2567 หลักสูตรทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานทางด้านอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและปัญญาประดิษฐ์</u> (4) <u>หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร พ.ศ. 2567 หลักสูตรทักษะการใช้อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับการควบคุมระบบอัตโนมัติในอุตสาหกรรม</u> (5) <u>หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร พ.ศ. 2567 หลักสูตรทักษะการพัฒนาและประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และคอมพิวเตอร์วิทัศน์</u> (6) <u>หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร พ.ศ. 2567 หลักสูตรการจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์สำหรับผู้ประกอบการที่บริหารธุรกิจในยุคดิจิทัล</u> (7) <u>หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร พ.ศ. 2568 หลักสูตรการออกแบบกราฟิกอย่างมืออาชีพด้วยเทคโนโลยี AI เพื่อยกระดับแบรนด์และการตลาดในยุคดิจิทัล</u> (8) <u>หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร พ.ศ. 2568 หลักสูตรการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับการตรวจสอบในอุตสาหกรรม</u> (9) <u>หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)</u> และ (10) <u>หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต (ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)</u> ปรับปรุงหลักสูตร อาทิ <u>หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</u> <u>หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</u> <u>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและภูมิสารสนเทศประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</u> <u>หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</u> <u>หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</u> <u>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</u> และ <u>หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</u> ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและอนุมัติหลักสูตรตามเสนอโดยมหาวิทยาลัยต้องรักษามาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ |

| อำนาจหน้าที่สภามหาวิทยาลัย | ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม |
|--|--|
| | <p>สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด และเน้นเปิดหลักสูตรที่ให้ความรู้ใหม่และเป็นประโยชน์กับนักศึกษา</p> <p><u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) เห็นชอบ การอนุมัติและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง2) หลักสูตรในกระดาศษามีมาตรฐานสูง ความท้าทาย คือ การ Innovate รูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้เรียนจาก Real-life Experience มากขึ้น3) ยังไม่ทราบทิศทางของนโยบาย |
| 7. พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และพิจารณาถอดถอนอธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ | <p>สภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ จำนวน 3 ราย คือ (1) รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์ โดยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ (2) รองศาสตราจารย์ ดร.สุกานดา เจียรศิริสมบุรณ์ โดยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาวัสดุศาสตร์ และ (3) รองศาสตราจารย์ ดร.อัญญาณี คำแก้ว โดยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาเคมีอินทรีย์</p> <p>ทั้งนี้ มีการดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมีระบบ ขั้นตอนที่รัดกุมเป็นธรรม</p> <p><u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) ดำเนินการได้ดี ควรดำเนินการเชิงรุกให้มากขึ้น ซึ่งเป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหาร2) ดำเนินการอย่างเหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้3) มีการดำเนินการที่เป็นไปตามข้อบังคับและให้คำแนะนำ4) รับทราบ |
| 8. แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ | <p>สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ จำนวน 4 ราย คือ (1) ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ (2) ศาสตราจารย์ ดร.เจมส์ เกตุทัต-คาร์นส์ (3) ศาสตราจารย์ เกษักร ดร.เกรียงศักดิ์ เอี่ยมเก็บ และ (4) ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สรวิชัย สุจิตจร</p> <p>ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและอนุมัติการเสนอแต่งตั้ง ศาสตราจารย์เกียรติคุณด้วยความรอบคอบ</p> <p><u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) ดำเนินการได้ดี ความท้าทาย คือ การดำเนินการระบบสรรหาคณบดี และผู้อำนวยการ2) ดำเนินการตามระเบียบ เปิดเผย และตรวจสอบได้3) รับทราบ |
| 9. ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตรา เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่น การบรรจุ แต่งตั้ง การให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง การออกจากงาน ระเบียบวินัย การลงโทษ การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงานและลูกจ้าง | <p>สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 เรื่อง คือ (1) <u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี พ.ศ. 2568</u> (2) <u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือศูนย์ พ.ศ. 2568</u> (3) <u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย วิธีการร้องเรียน หลักเกณฑ์ การคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้เป็นพยานและผู้ถูกร้องเรียน พ.ศ. 2568</u> (4) <u>ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนเริ่มต้นตามคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ</u> (5) <u>ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนเริ่มต้นตามคุณวุฒิของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยข้อบังคับ/</u></p> |

| อำนาจหน้าที่สภามหาวิทยาลัย | ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม |
|--|--|
| | <p>ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเป็นเรื่องสำคัญของการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยควรมีการปรับให้ทันกับสภาพการณ์ปัจจุบัน</p> <p><u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) เห็นชอบ การออกระเบียบและประกาศให้ทันต่อเหตุการณ์2) ทำได้ดี ความท้าทาย คือ การ Transform เชิงระบบ ให้ก้าวหน้าทันสถานการณ์ของโลกอุดมศึกษาที่ไม่เหมือนเดิม3) อาจต้องให้ข้อมูลกรรมการสภามหาวิทยาลัยในการดำเนินการภายใต้ระเบียบ/ข้อบังคับของ มทส.4) ยังไม่ทราบทิศทางของนโยบาย |
| 10. วางระเบียบและออกข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย | <p>สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติระเบียบเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 8 เรื่อง ได้แก่ (1) <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2567</u> (2) <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศของพนักงานสายวิชาการและหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. 2568</u> (3) <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568</u> (4) <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2568</u> (5) <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2568</u> (6) <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. 2568</u> (7) <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน พ.ศ. 2568</u> และ (8) <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568</u> ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและอนุมัติระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างรอบคอบ</p> <p><u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) เห็นชอบ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง2) ต้องการระบบข้อมูลที่มีคุณภาพกว่านี้ ด้านความแม่นยำ ครบถ้วน ทันเวลา3) เห็นทิศทางที่น่าจะปรับตัวดีขึ้นในฐานะเป็นอนุกรรมการชุดนี้4) มีที่ปรึกษาให้ข้อมูล/คำแนะนำในเรื่องการเงินและทรัพย์สิน เพื่อช่วยให้การอนุมัติต่าง ๆ ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง |
| 11. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย | <p>สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติด้านงบประมาณ อาทิ (1) การปรับงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (2) วงเงินงบประมาณสำหรับการขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (3) งบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และ (4) รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและอนุมัติงบประมาณอย่างละเอียดและรัดกุม</p> <p><u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) เห็นชอบ อนุมัติงบประมาณตามกรอบเวลา เพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปตามแผนและมีประสิทธิภาพ2) ทำหน้าที่ได้อย่างดี3) ควรเชื่อมโยงงบประมาณ - การเงิน - แผน- บุคคล4) ยังไม่ทราบทิศทางของนโยบาย |



| อำนาจหน้าที่สภามหาวิทยาลัย | ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม |
|---|--|
| <p>12. แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย</p> | <p>สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง อาทิ</p> <p>(1) แต่งตั้งคณะกรรมการ ได้แก่ <u>คณะกรรมการเฉพาะกิจทบทวน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการเฉพาะกิจศึกษาทบทวนข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน คณะกรรมการเฉพาะกิจจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสุรวิวัฒน์ สถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการเฉพาะกิจศึกษาและทบทวนพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี คณะกรรมการบริหารสุรสัมมนาการ คณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการสรรหาคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการสรรหาคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร คณะกรรมการสรรหาคณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ คณะกรรมการสรรหาคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ คณะกรรมการสรรหาคณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ คณะกรรมการเฉพาะกิจทบทวนข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากกรรมการสภาวิชาการและคณาจารย์ ประจำปี พ.ศ. 2536 คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา และ คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการเทคโนโลยี</u></p> <p>และแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้านนวัตกรรม กรรมการในคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้านเกษตรศาสตร์ กรรมการในคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ กรรมการในคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้านสังคมศาสตร์ และกรรมการในคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีแทนตำแหน่งที่ว่าง และประธานในคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แทนตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>(2) รับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ</p> |

| อำนาจหน้าที่สภามหาวิทยาลัย | ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม |
|---|---|
| | <p>อุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ขนส่ง และทรัพยากรธรณี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ขนส่ง และทรัพยากรธรณี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p> <p>(3) แต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามแนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และแนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ในรายวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p> <p>ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งโดยยึดข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ</p> <p><u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง2) ทำหน้าที่ได้อย่างดี3) ไม่แน่ใจว่ามีคณะกรรมการมากเกินไปหรือไม่ ประเด็นสำคัญ คือ การ integrate ข้อมูลของอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการประเมิน เพื่อปรับปรุงกฎระเบียบและนโยบาย |
| 13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ | <p>สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่อื่น อาทิ</p> <ol style="list-style-type: none">(1) อนุมัติให้นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช) เป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายพิเศษ ในกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568(2) อนุมัติให้ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช (นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) เป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง Sustainable Wellbeing Development “The Role of SUT in Driving Sustainable Wellbeing Society” ในงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี 2025 ภายใต้ Theme: “Healthy Society : สังคมสุขภาพดี สุวิถีที่ยั่งยืน”(3) อนุมัติให้ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา (กรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) เป็นองค์ปาฐกเพื่อบรรยายพิเศษในหัวข้อ “Harmonizing Glob-al Wisdom for Sustainable Wellbeing: Building Tomorrow’s Healthy Society Together” ในงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี 2025 ภายใต้ Theme: “Healthy Society : สังคมสุขภาพดี สุวิถีที่ยั่งยืน” <p>นอกจากนี้ สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว</p> <p><u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) เห็นชอบ ดำเนินการได้อย่างโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล2) ยังต้องปรับปรุงวิธีทำหน้าที่ด้าน Generative Governance เน้นการให้คำแนะนำเพื่อการ transform มทส. ให้ทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต3) ยังไม่ทราบทิศทางของนโยบาย |

2) ส่วนที่ 2 : ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

ผลการประเมินตนเองเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย อยู่ในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.02 จากคะแนนเต็ม 5) รายละเอียดสรุปผลการประเมินปรากฏในตารางต่อไปนี้

| หัวข้อการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย | คะแนนที่ได้ |
|---|-------------|
| 1. สภามหาวิทยาลัย มทส. ทำหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วน (ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ การตอบสนองผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ยึดหลักนิติธรรมและความเสมอภาค ความสำนึกในเกียรติศักดิ์แห่งตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน) | 4.16 |
| 2. สภามหาวิทยาลัย มทส. ให้นโยบายและข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และช่วยแก้ปัญหาให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 3.92 |
| 3. สภามหาวิทยาลัย มทส. มีมติและข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย | 3.89 |
| 4. สภามหาวิทยาลัย มทส. ให้ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัยให้สามารถตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 3.82 |
| 5. สภามหาวิทยาลัย มทส. สามารถดำเนินงานโดยมีเครื่องมือและกลไกสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพและได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ (เช่น ระบบการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ฐานข้อมูล เป็นต้น) | 3.71 |
| 6. กรรมการสภามหาวิทยาลัย มทส. ได้รับโอกาสในการอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ | 4.61 |
| คะแนนเฉลี่ย | 4.02 |

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน

- ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : ก่อให้เกิดผลงานเชิงประจักษ์
- ระดับดีมาก (4 คะแนน) : ก่อให้เกิดผลงานบางส่วน
- ระดับดี (3 คะแนน) : ดำเนินการตามปกติ
- ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : ดำเนินการได้บางส่วน
- ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : เพิ่งเริ่มดำเนินการ

3) ส่วนที่ 3 : การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2568 คะแนนเฉลี่ยจากการถ่วงน้ำหนักอยู่ในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.85 จากการถ่วงน้ำหนักโดยคะแนนเต็ม 5) รายละเอียดสรุปผลการประเมินปรากฏในตารางดังนี้

| หัวข้อประเมิน | คะแนน |
|---|-------|
| 1. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย (น้ำหนัก 6) | 5.00 |
| 1.1 การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษา หรือเตรียมการก่อนการประชุม | 5.00 |
| 1.2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ | 5.00 |
| 2. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (น้ำหนัก 3) | 4.50 |
| 2.1 การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษา หรือเตรียมการก่อนการประชุม | 4.00 |
| 2.2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ | 5.00 |
| 3. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (น้ำหนัก 3) | 5.00 |
| 3.1 การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษา หรือเตรียมการก่อนการประชุม | 5.00 |
| 3.2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ | 5.00 |
| 4. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน (น้ำหนัก 3) | 5.00 |
| 4.1 การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษา หรือเตรียมการก่อนการประชุม | 5.00 |
| 4.2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ | 5.00 |



| หัวข้อประเมิน | คะแนน |
|--|-------------|
| 5. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (น้ำหนัก 3) | 5.00 |
| 5.1 การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม | 5.00 |
| 5.2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ | 5.00 |
| 6. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม (น้ำหนัก 3) | 5.00 |
| 6.1 การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม | 5.00 |
| 6.2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ | 5.00 |
| 7. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ (น้ำหนัก 3) | 5.00 |
| 7.1 การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม | 5.00 |
| 7.2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ | 5.00 |
| 8. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (น้ำหนัก 3) | 4.00 |
| 8.1 การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม | 4.00 |
| 8.2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ | 4.00 |
| 9. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (น้ำหนัก 3) | 5.00 |
| 9.1 การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม | 5.00 |
| 9.2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ | 5.00 |

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน

- การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม
 - ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด ข้อมูลถูกต้อง เพียงพอ และมีการสรุปประเด็นประกอบการตัดสินใจ
 - ระดับดีมาก (4 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และข้อมูลถูกต้อง เพียงพอสำหรับการตัดสินใจ
 - ระดับดี (3 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และข้อมูลเพียงพอสำหรับการตัดสินใจ
 - ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าค่อนข้างกระชั้น และข้อมูลเพียงพอสำหรับการตัดสินใจ
 - ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าค่อนข้างกระชั้น และข้อมูลไม่เพียงพอสำหรับการตัดสินใจ
- ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ
 - ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : มีความพึงพอใจมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกดี รวดเร็ว
 - ระดับดีมาก (4 คะแนน) : มีความพึงพอใจมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกดี
 - ระดับดี (3 คะแนน) : มีความพึงพอใจค่อนข้างมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกค่อนข้างดี
 - ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : มีความพึงพอใจปานกลาง ประสานงานและอำนวยความสะดวกค่อนข้างช้า
 - ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : มีความพึงพอใจน้อย มีความบกพร่องในการประสานงาน

1.5.2 ข้อมูลจากรายงานการประชุม

การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยผ่านการประชุมเป็นสำคัญ โดยในปี พ.ศ. 2568 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีการประชุมจำนวน 13 ครั้ง มีกรรมการเข้าประชุมเฉลี่ยร้อยละ 89 โดยฝ่ายเลขานุการจัดส่งเอกสารให้กรรมการได้ศึกษาล่วงหน้าก่อนการประชุมเฉลี่ย 5 วันทำการหรือ 7 วัน มีการแจ้งมติด่วนหลังการประชุมเฉลี่ยภายใน 8 วันทำการนับจากวันประชุม ส่งรายงานการประชุมให้กรรมการรับรองเฉลี่ยภายใน 11 วันทำการนับจากวันประชุม และใช้เวลาประชุมเฉลี่ย 5 ชั่วโมง

นอกจากนี้ สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดให้มีการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยทุกไตรมาส และรายงานผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้งในรอบครึ่งปีและสิ้นปีงบประมาณ และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า เป็นต้น

1.5.3 เอกสารเพื่อการอ้างอิงผลการดำเนินงาน

- 1) รายงานสัมฤทธิ์ผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย เช่น รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัย รายงานการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในรอบครึ่งปีและสิ้นปีงบประมาณ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น
- 2) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย และรายงานการประชุมคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- 3) ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย
- 4) การเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และข่าวสารสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นต้น

2. การประเมินการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยของผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568

2.1 วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยของผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วย รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน และผู้ช่วยอธิการบดี

2.2 กรอบการประเมิน/วิธีการประเมิน

กรอบการประเมินการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยของผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นการประเมินโดยรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน และผู้ช่วยอธิการบดี โดยประเมินใน 5 หัวข้อ ได้แก่

- 1) สภามหาวิทยาลัย มทส. ทำหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วน
- 2) สภามหาวิทยาลัย มทส. ให้นโยบายและข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และช่วยแก้ปัญหาให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สภามหาวิทยาลัย มทส. มีมติและข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย
- 4) สภามหาวิทยาลัย มทส. ให้ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัยให้สามารถตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) สภามหาวิทยาลัย มทส. สามารถดำเนินงานโดยมีเครื่องมือและกลไกสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ และได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ

วิธีการประเมิน มีการดำเนินการดังนี้

- 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยของผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 ให้รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน และผู้ช่วยอธิการบดี ประเมินโดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลผลคะแนน

แบบประเมิน แบบประเมินสภา.-04 กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ได้แก่

- ระดับดีเยี่ยม 5 คะแนน (ก่อให้เกิดผลงานเชิงประจักษ์)
- ระดับดีมาก 4 คะแนน (ก่อให้เกิดผลงานบางส่วน)
- ระดับดี 3 คะแนน (ดำเนินการตามปกติ)
- ระดับพอใช้ 2 คะแนน (ดำเนินการได้บางส่วน)
- ระดับต้องปรับปรุง 1 คะแนน (เพิ่งเริ่มดำเนินการ)

2.3 สรุปผลการประเมิน

2.3.1 จำนวนแบบประเมินที่ส่งกลับมา

รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน และผู้ช่วยอธิการบดี ส่งแบบประเมินกลับมา ร้อยละ 56.76 สรุปดังนี้

| รายการ | จำนวนที่ส่งไป | จำนวนที่ส่งกลับมา | ร้อยละของจำนวนที่ส่งกลับมา |
|-------------------------|---------------|-------------------|----------------------------|
| รองอธิการบดี | 8 | 5 | 62.50 |
| คณบดี | 9 | 8 | 88.89 |
| ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน | 11 | 2* | 18.18 |
| ผู้ช่วยอธิการบดี | 9 | 6 | 66.67 |
| ภาพรวม | 37 | 21 | 56.76 |

หมายเหตุ : *ผู้บริหารประสงค์ไม่ขอตอบแบบประเมิน 1 คน (ยังไม่สามารถให้ความเห็นได้เนื่องจากไม่ได้ประสานงานใกล้ชิด)

2.3.2 ผลการประเมิน

ผลการประเมินผลการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยของผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.04 จากคะแนนเต็ม 5) รายละเอียดสรุปผลการประเมินปรากฏในตารางต่อไปนี้

| หัวข้อการประเมินการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย | คะแนน |
|---|-------------|
| 1. สภามหาวิทยาลัย มทส. ทำหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วน (ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ การตอบสนองผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ยึดหลักนิติธรรมและความเสมอภาค ความสำนึกในเกียรติศักดิ์แห่งตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน) | 4.35 |
| 2. สภามหาวิทยาลัย มทส. ให้นโยบายและข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และช่วยแก้ปัญหาให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 3.95 |
| 3. สภามหาวิทยาลัย มทส. มีมติและข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย | 3.90 |
| 4. สภามหาวิทยาลัย มทส. ให้ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัยให้สามารถตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 4.00 |
| 5. สภามหาวิทยาลัย มทส. สามารถดำเนินงานโดยมีเครื่องมือและกลไกสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพและได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ (เช่น ระบบการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ฐานข้อมูล เป็นต้น) | 4.00 |
| คะแนนเฉลี่ย | 4.04 |

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน

- ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : ก่อให้เกิดผลงานเชิงประจักษ์
- ระดับดีมาก (4 คะแนน) : ก่อให้เกิดผลงานบางส่วน
- ระดับดี (3 คะแนน) : ดำเนินการตามปกติ
- ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : ดำเนินการได้บางส่วน
- ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : เพิ่งเริ่มดำเนินการ

3. การสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568

3.1 วัตถุประสงค์

เพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และอื่น ๆ

3.2 กรอบ/วิธีการ

การสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นการสอบถามจากบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และอื่น ๆ ใน 2 หัวข้อ ได้แก่

- 1) การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ผ่านมาจะนำไปสู่การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในอนาคตอย่างไร
- 2) อยากเห็นสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีบทบาทเพิ่มเติมอะไรบ้างจากการดำเนินงานที่ผ่านมา
วิธีการ มีการดำเนินการดังนี้
 - 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำประเด็นสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 ในระบบออนไลน์ผ่าน google form และประชาสัมพันธ์ผ่านอีเมล SUT all users และกลุ่ม Line เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และอื่น ๆ เสนอความคิดเห็น
 - 2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมข้อมูล

3.3 สรุปความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้ตอบเสนอความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 ในระบบออนไลน์ผ่าน google form รวมจำนวน 30 คน (บุคลากรสายวิชาการ มทส. จำนวน 15 คน และบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป มทส. จำนวน 15 คน) รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อต่อไปนี้

ผู้ตอบเสนอความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 ในระบบออนไลน์ผ่าน google form รวมจำนวน 30 คน (บุคลากรสายวิชาการ มทส. จำนวน 15 คน และบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป มทส. จำนวน 15 คน) ทั้งนี้ การประเมินในส่วนนี้ได้เสนอ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันเสาร์ที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 แล้ว